

**Recepcionista Secretarial PcD**

**Formación Académica**

CI	Tecnicatura Superior concluido.	Tecnicatura Superior cursando.	Educación Media o equivalente concluido	Educación Media o equivalente cursando	Educación Escolar Básica o equivalente concluida	Experiencia Especifica	Experiencia General	Cursos	COMPETENCIAS FUNCIONALES	ENTREVISTA	PUNTAJE TOTAL 100 Ptos.
	20 Ptos.	18 Ptos.	16 Ptos.	14 Ptos.	12 Ptos.	Exp. 4 meses Relacionadas a las funciones 12 Ptos.	Exp. 6 meses en instituciones públicas o privadas 8 Ptos.	Relacionados al cargo 8 Ptos.	Pruebas por competencias prácticas y/o escritas 30 Ptos.	20 ptos.	
1	5402751	18				12	8	8	30	20	96
2	6588179		16				8	4	30	20	78
3	5141275	18					8		30	20	76
4	4775346	18					8	7	25	15	73
5	3975022	18					8		25	18	69
6	5515715		16					5	25	18	64
7	4050857	18					8		20	16	62
8	5259663	18						8	20	14	60
9	4227252		16					5	20	15	56
10	6199290			14				6	20	15	55
11	3520561			14				8	15	15	52
12	3581733				12		8	1	10	12	43
13	6681310		16						5	15	36
14	4899448							4	20	12	36

Ternas